

Instructie voor docenten bij de afname van een digitale toets op de toetslocatie

Lees deze instructie zorgvuldig door. Dit bereidt je goed voor op de afname.

Let op! Is er 20 minuten voor het begin van de digitale toets met Chromebooks nog geen E-surveillant aanwezig? Bel dan met: 030-2532836

Algemene zaken

- **Goedkeuren:** Als docent moet je de studenten digitaal toestemming geven om met de toets te starten (term in Remindo: goedkeuren). De instructie hiervoor begint na de Algemene zaken.
- **Beveiliging:** Wanneer de studenten met de toets zijn gestart, zie je in het Activiteitenoverzicht welke student achter welk Chromebook hoort te zitten (alle Chromebooks hebben een sticker met een getal en een letter). Wanneer je op je scherm bijvoorbeeld ziet dat [Voornaam, Achternaam] heeft ingelogd op Chromebook X13 (zie rode cirkel), maar er zit iemand anders dan deze persoon achter deze Chromebook, dan weet je dat dit niet klopt. Hieronder zie je het verschil tussen studenten die op een Chromebook zijn ingelogd, en studenten die op een ander device zijn ingelogd (ip-adres is zichtbaar).

☐	▲ Status	↕ Naam	↕ Samenvatting	↕ Computernaam
☐	Afgerond	VoornaamStud01 van AchternaamStud...	Afgerond	x13.toets.uu.nl
☐	Afgerond	VoornaamStud03 van AchternaamStud...	Afgerond	145.107.145.218

- **Identiteitscontrole:** Als een student inlogt in Remindo controleert Remindo *niet* of de digitale identiteit (inlog met Solis-ID) overeenkomt met de persoon die achter het Chromebook zit. Een identiteitscontrole blijft daarom ook bij digitale toetsing met Remindo noodzakelijk.
- **Incidenten:** Tijdens de toetsafname zijn e-surveillanten aanwezig. Zij zetten de Chromebooks klaar en ruimen deze weer op. Zij blijven tijdens de toets aanwezig om technische incidenten met de Chromebooks/RemindoToets op te lossen. Wanneer de E-surveillanten het technische incident niet meteen zelf kunnen oplossen, volgen ze een Calamiteitenplan. E-surveillanten nemen tijdens de toetsafname niet de taken van de docent of docent/student-assistent over.
N.B.: In de meest ideale situatie start een E-surveillant een uur voor aanvang van de digitale toets met het opbouwen van de toetszaal met chromebooks. In sommige gevallen is er minder tijd door een schriftelijk tentamen dat daarvoor plaatsvindt. In dat geval start de E-surveillant later met opbouwen.
Is er 20 minuten voor het begin van de digitale toets met Chromebooks nog geen E-surveillant aanwezig? Bel dan met: 030-2532836
- **Rol docent bij een storing:** In bijlage 1 vind je informatie over wat je als docent mag doen bij een storing met grote impact.

Studenten digitaal toestemming geven om met de toets te starten - instructie

Om de studenten digitaal toestemming te geven moet je inloggen op een device. Hiervoor kun je je eigen device meenemen of gebruik maken van een Chromebook op de toetslocatie.

Inloggen op eigen device

- Log in op uu.remindotoets.nl met je solis-id en wachtwoord.

Inloggen op een Chromebook

- Wanneer je het Chromebook opstart kom je uit in de KioskApp. Klik hier op de tegel 'Universiteit Utrecht'.
- Vervolgens kom je direct uit in het inlog-scherm van RemindoToets. Log hier in met je solis-id en wachtwoord.



Twée werkwijzen

We beschrijven in dit document 2 werkwijzen om digitaal toestemming te geven. Ze horen beide bij bepaalde instellingen van het Toetsmoment in de planning van Remindo. Na die uitleg volgt weer algemene informatie.

Instructie Toestemming geven tot het starten van de toets, werkwijze 1

Geldt voor:

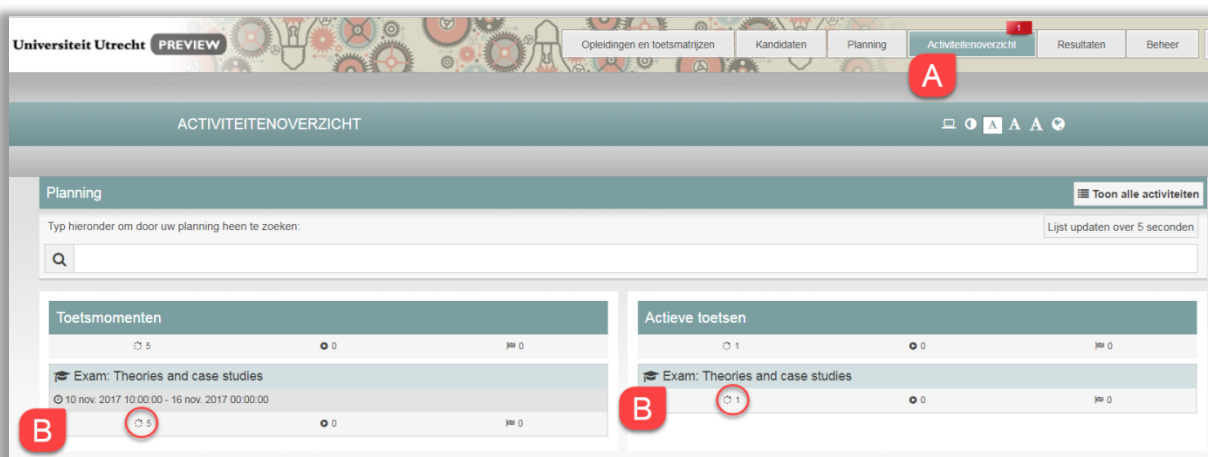
- Type toetsmoment: 'Periode' en 'Vast tijdstip'
- Resterende tijd berekend vanaf: 'Individuele toets' en 'Start van het toetsmoment'

Om de studenten digitaal toestemming te geven moet je inloggen op een device. Hiervoor kun je je eigen device meenemen of gebruik maken van een Chromebook op de toetslocatie.

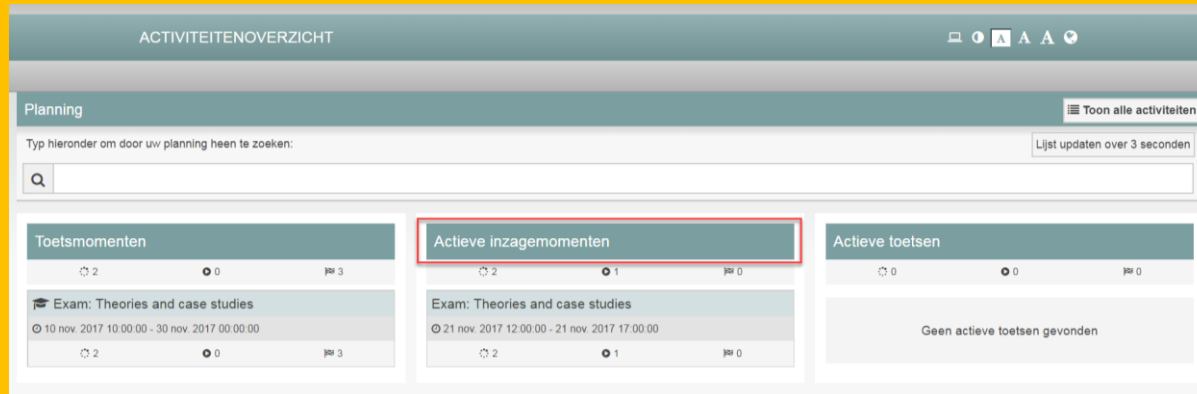
Stap 1) Klik bovenin op de knop 'Activiteitenoverzicht' (zie afbeelding, letter A) en klik daarna onder 'Toetsmomenten' (B, links) of onder 'Actieve toetsen' op de toets waarvoor je toestemming wilt geven (B, rechts).

Onder 'Toetsmomenten' zie je de toets met daarbij het totaal aantal studenten dat op de toets is ingeschreven en de toets kán maken (hieronder 5). Onder 'Actieve toetsen' zie je dezelfde toets, maar dan met het aantal studenten dat toestemming heeft gevraagd om met de toets te starten (hieronder 1).

Als er nieuwe aanmeldingen zijn, verschijnt bij de knop 'Activiteitenoverzicht' een rood vlaggetje met het aantal nieuwe aanmeldingen (A).



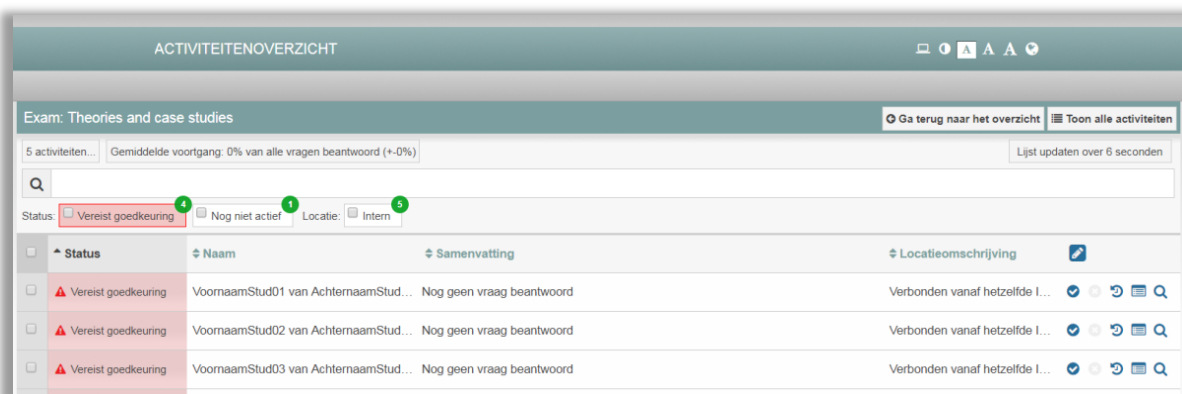
Let op! Als je studenten toestemming wilt geven met een **inzage** te starten, zie je in het Activiteitenoverzicht drie kolommen in plaats van twee. Klik in dat geval op de toetsnaam onder 'Actieve Inzagemomenten'.



The screenshot shows the 'ACTIVITEITENOVERZICHT' dashboard. It has a search bar and a 'Toon alle activiteiten' button. Below, there are three columns: 'Toetsmomenten', 'Actieve inzagemomenten' (highlighted with a red box), and 'Actieve toetsen'. Each column shows exam details like 'Exam: Theories and case studies' and dates. The 'Actieve toetsen' column shows 'Geen actieve toetsen gevonden'.

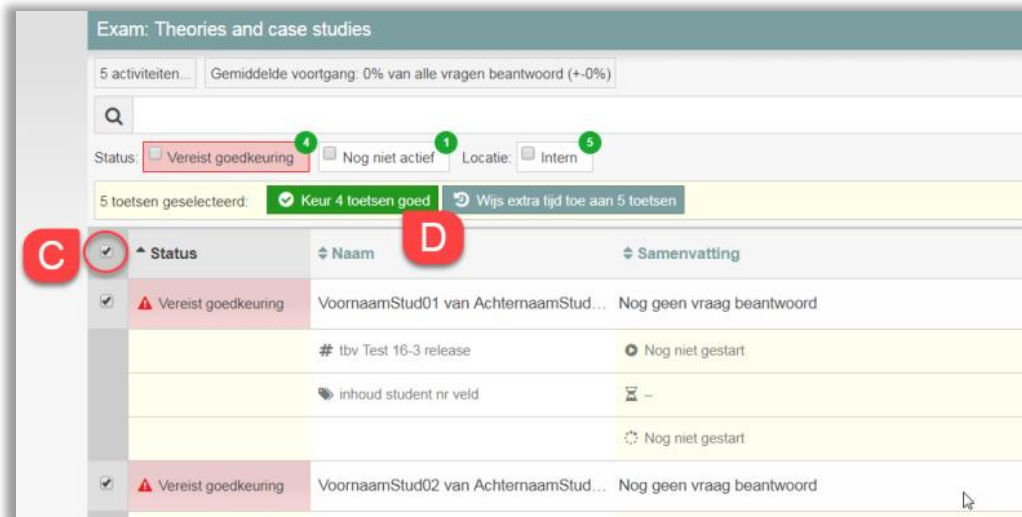
Let op! Het is belangrijk de startdatum en de einddatum in de planning van Remindo niet te verwarren met de start- en eindtijd van de toets. De startdatum en einddatum geven de inlogtijd aan waarin de student kan inloggen om met de toets te starten.

Stap 2) In het activiteitenoverzicht zie je de studenten die toestemming hebben gevraagd om met de toets te starten.



The screenshot shows the 'ACTIVITEITENOVERZICHT' dashboard for 'Exam: Theories and case studies'. It displays a list of students with columns for Status, Naam, Samenvatting, and Locatieomschrijving. The 'Status' column shows 'Vereist goedkeuring' (highlighted with a red box) and 'Nog niet actief'. The 'Locatie' column shows 'Intern' (highlighted with a green box). The 'Status' column also has a red box around 'Vereist goedkeuring' and a green box around 'Nog niet actief'. The 'Locatie' column has a green box around 'Intern'. The 'Status' column also has a red box around 'Vereist goedkeuring' and a green box around 'Nog niet actief'. The 'Locatie' column has a green box around 'Intern'.

Selecteer alle studenten (C) en klik op 'Keur ... toetsen goed' (D) om de studenten tegelijkertijd digitaal toestemming te geven om met de toets te starten.



The screenshot shows the 'Exam: Theories and case studies' interface. At the top, it indicates '5 activiteiten...' and 'Gemiddelde voortgang: 0% van alle vragen beantwoord (+-0%)'. Below this, there are filters for 'Status' (Vereist goedkeuring, Nog niet actief) and 'Locatie' (Intern). A summary bar shows '5 toetsen geselecteerd', 'Keur 4 toetsen goed', and 'Wijs extra tijd toe aan 5 toetsen'. A table below lists exams with columns for Status, Naam, and Samenvatting. Red circle C highlights a checkmark in the Status column, and red circle D highlights a red triangle warning icon in the Status column.

Status	Naam	Samenvatting
Vereist goedkeuring	VoornaamStud01 van AchternaamStud...	Nog geen vraag beantwoord
	# tbv Test 16-3 release	Nog niet gestart
	inhoud student nr veld	—
		Nog niet gestart
Vereist goedkeuring	VoornaamStud02 van AchternaamStud...	Nog geen vraag beantwoord

De studenten kunnen nu met hun toets starten.

Instructie Toestemming geven tot het starten van de toets, werkwijze 2

Geldt voor:

- Type toetsmoment: 'Gezamenlijke start'
- Resterende tijd berekend vanaf: 'Start van het toetsmoment'

Als de instelling 'Vroegtijdig toegang' aan staat, kunnen studenten een half uur voor het begin van de start van het toetsmoment inloggen en toestemming aanvragen om met de toets te starten.

Toestemming kan ook al in dat half uur.

- Om toestemming te geven, log in in RemindoToets, ga naar het 'Activiteitenoverzicht' en dan naar 'Actieve toetsen' (uitgelegd bij onderdeel A). Klik op je toets.
- Geef de studenten, die daarom vragen, toestemming tot starten (zie volgende schermabeelding, rode 1). Er is één student die om toestemming tot starten vraagt.

ACTIVITEITENOVERZICHT

Instructie gezamenlijke start

Ga terug naar het overzicht Toon alle activiteiten

Één activiteit... Gemiddelde voortgang: 0% van alle vragen beantwoord (+0%) Lijst updaten over 2 seconden

Q

Status: ☐ Vereist goedkeuring ☒ Keur toets goed ☐ Locatie: ☐ Intern ☒ Wijs extra tijd toe aan toets

1 toets geselecteerd:

Status	Naam	Samenvatting	Locatienaam
Vereist goedkeuring	VoornaamStud02 van Ac...	Nog geen vraag beantwoord	Intern
# tbv		Nog niet gestart	Verboden vanaf hetzelfde IP-adres
-		-	.soliscom.uu.nl
		0 van 7 vragen beantwoord (0%)	Laatste login: 23 nov. 2017 15:23:39

- Om de toets te starten, klik je op het plus-icoon (2), waarna je de knop '> Start toets' ziet verschijnen (volgende schermafbeelding). Klik hierop als je de toets gezamenlijk wilt starten. Je hoeft de namen niet aan te vinken.
- Je ziet de melding 'Toets met een gezamenlijke start is gestart om [tijdstip]'.

ACTIVITEITENOVERZICHT

Toetsmoment: Instructie gezamenlijke start

Ga terug naar het overzicht Toon alle activiteiten

7 activiteiten... Gemiddelde voortgang: 0% van alle vragen beantwoord (+0%) Lijst updaten over één seconde

Deze toets Klik hier om de toets te starten die gepland is tussen 16:45 en 17:45

Start toets

Q

Status: ☒ Goedgekeurd ☐ Nog niet actief ☐ Locatie: ☐ Intern ☒ Wijs extra tijd toe aan 7 toetsen

7 toetsen geselecteerd:

Status	Naam	Samenvatting	Locatienaam
Goedgekeurd	VoornaamStud02 van Ac...	Nog geen vraag beantwoord	Intern
#		Nog niet gestart	Verboden vanaf hetzelfde IP-adres

N.B. Je komt ook op bovenstaande pagina als je inlogt in RemindoToets, naar het 'Activiteitenoverzicht' gaat en dan naar 'Toetsmomenten' (zie letter B in eerdere screenshot over Activiteitenoverzicht). Klik op je toets.

- Als je op 'Start toets' hebt gedrukt, is dat de start van het toetsmoment. De tijd voor de laatkomers wordt berekend vanaf de start van het toetsmoment.

Monitoren van status

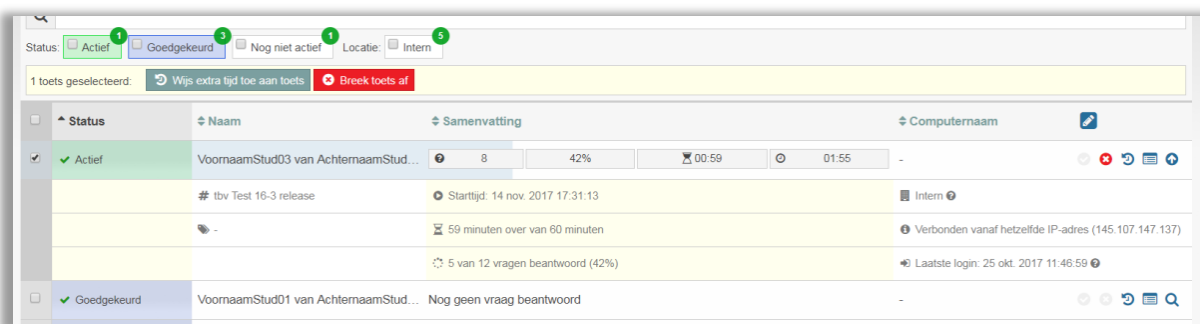
In het Activiteitenoverzicht zie je zowel de studenten die nog toestemming moeten krijgen voor het starten met de toets, de studenten die bezig zijn met de toets, en de studenten die de toets afgerond hebben.

- Wil je alléén de studenten zien van wie je de toestemmingsaanvraag moet goedkeuren, filter dan op 'Vereist goedkeuring'.
- Wil je zien welke studenten met de toets zijn begonnen, filter dan op 'Goedgekeurd'.
- Wil je zien welke studenten klaar zijn met hun toets, filter dan op 'Afgerond'.



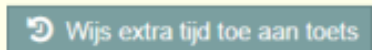
Opties tijdens de toetsafname:

Hieronder worden de belangrijkste knoppen en symbolen besproken die in het activiteitenoverzicht te vinden zijn. Als je met de muis over een icoon veegt, verschijnt een korte uitleg wat het icoon betekent.



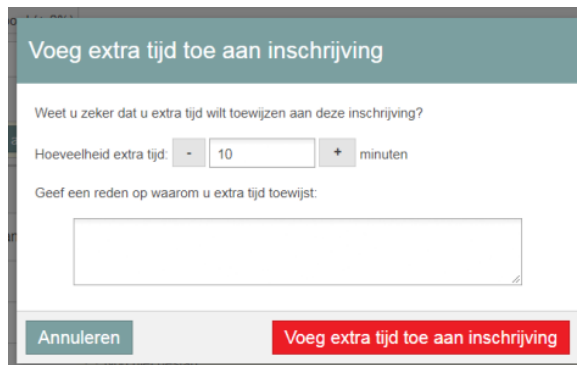
- Gegevens van student tonen:** Je kunt per student meer gegevens tonen door de student aan te klikken of achter de student op het loopje () te klikken.
- Toets afbreken:** druk alleen op de rode knop 'Breek toets af'  of op het rode kruisje () als je daar goede redenen voor hebt. Een toets die gestopt/afgebroken is, kan niet opnieuw worden gestart!

Extra tijd toewijzen: klik op de donkergroene knop 'Wijs extra tijd toe aan toets'



of klik op het klokje (🕒) om de student extra tijd te geven.

Er verschijnt een pop-up.



Voeg extra tijd toe aan inschrijving

Weet u zeker dat u extra tijd wilt toewijzen aan deze inschrijving?

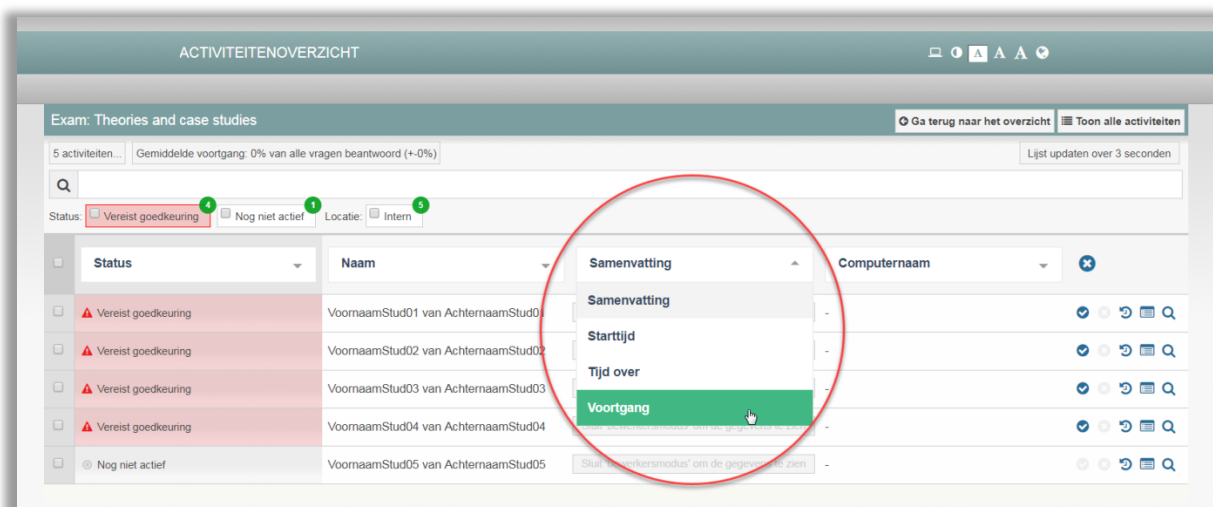
Hoeveelheid extra tijd: - 10 + minuten

Geef een reden op waarom u extra tijd toewijst:

Annuleren Voeg extra tijd toe aan inschrijving

Let op! Als je alle studenten selecteert, kun je aan alle studenten in één keer extra tijd toewijzen.

- **Activiteitenlogboek:** als je het **Activiteitenlogboek** opent (📅) zie je: wanneer de student is ingelogd op Remindo, wanneer de student toestemming heeft gekregen en wanneer hij/zij daadwerkelijk met de toets is gestart.
- **Meekijken met toets:** de grijze balk achter de studentnaam geeft aan hoe ver de student is met de toets.
- **Wijzigen getoonde informatie in kolommen:** Met het pensymbool (🖋️) kun je kiezen welke informatie er getoond moet worden in de kolommen. Met de opties in de drop-downmenu's kies je alleen welke informatie wordt *getoond*, je *wijzigt* hierdoor niets aan de toetsafname.



ACTIVITEITENOVERZICHT

Exam: Theories and case studies

Ga terug naar het overzicht Toon alle activiteiten

5 activiteiten... Gemiddelde voortgang: 0% van alle vragen beantwoord (+0%)

5 minuten

Status: ☒ Vereist goedkeuring ☐ Nog niet actief 1 Locatie: ☐ Intern ☒ Extern 5

Status	Naam	Samenvatting	Computernaam
Vereist goedkeuring	VoornaamStud01 van AchternaamStud01	Samenvatting	
Vereist goedkeuring	VoornaamStud02 van AchternaamStud02	Starttijd	
Vereist goedkeuring	VoornaamStud03 van AchternaamStud03	Tijd over	
Vereist goedkeuring	VoornaamStud04 van AchternaamStud04	Voortgang	
Nog niet actief	VoornaamStud05 van AchternaamStud05		

Succes met de toetsafname!

Heb je vragen of opmerkingen over de instructie? Neem dan contact op met Educate-it Digitaal toetsen

Melvin van Puffelen: m.r.g.vanpuffelen@uu.nl; Matthias van Veen: m.r.vanveen@uu.nl; Mirne van der Cammen: m.l.vandercammen@uu.nl

Bijlages

Bijlage 1: Wat mag ik als docent doen bij een storing met grote impact?

- Als een **Netwerkstoring, WIFI-storing of Stroomuitval** bij meerdere studenten niet binnen 20 minuten na melding (via Servicedesk, door E-surveillant) bij Functioneel beheer of afdeling Netwerk is op te lossen, dan licht de E-surveillant de examiner hierover in.
- De Examiner beslist en licht de hoofdsurveillant in dat de toets wordt afgelast.
- Studenten wordt een digitale herkansing geboden op de eerstvolgende mogelijkheid zo spoedig mogelijk na de oorspronkelijke toetsdatum.

Bijlage 2: Remindo biedt enkele mogelijkheden om de studenten toestemming te geven met de toets te starten. De belangrijkste mogelijkheden leggen we hieronder uit. Deze zijn afgestemd met de key-users digitaal toetsen.

Mogelijkheden in het kort

Toetsmoment:

Een toets wordt ingepland in een toetsmoment. De pagina '**Planning**' in Remindo geeft een overzicht van de toetsmomenten. Als docent zie je daar de afgenomen en ingeplande toetsen van de cursussen waar je aan bent verbonden. De key user van je faculteit plant deze toetsmomenten in.

Toestemming tot starten kun je geven vanaf en tot een bepaald moment dat in de Planning staat. Er zijn drie typen toetsmomenten:

- Periode: studenten kunnen alleen een deel van de toetsduur (bv de eerste 30 minuten van een toets van 120 minuten) inloggen en toestemming aanvragen
- Vast tijdstip: studenten kunnen inloggen en toestemming aanvragen tijdens de hele toetsduur
- Gezamenlijke start: studenten starten gezamenlijk, op het moment dat de docent de toets start. Inloggen en toestemming geven, gaan aan de start vooraf!

Aanvullend: Je kan 'Vroegtijdig toegang' geven. Dit betekent: de student kan al inloggen en toestemming krijgen vóór de start van het toetsmoment. Dit is standaard een half uur van tevoren.

Resterende tijd:

In Remindo wordt de duur van de toets ingesteld: bijvoorbeeld 90 minuten. Als je toestemming geeft, kan de resterende tijd op twee manieren worden berekend:

- Vanaf individuele toets: de resterende tijd wordt berekend vanaf het moment dat een student toestemming krijgt met de toets te starten. De student ziet bij de start de hele toetsduur (tijdslimiet=). Na de toetsduur sluit Remindo automatisch af en kan de student niet verder werken. Start de student een half uur later, dan heeft hij/zij bij deze instelling alsnog 90 minuten in Remindo om aan de toets te werken. De tijd die Remindo tijdens de toets aangeeft kan daarom afwijken van de geplande reguliere eindtijd.



- Vanaf start toetsmoment: de resterende tijd wordt berekend vanaf de start van het toetsmoment in de planning. Mocht de student (bv) 10 minuten later dan de start van het toetsmoment beginnen dan ziet de student dat er 10 minuten minder tijd is om de toets te maken (tijd over=). De start van het toetsmoment is bij de 'Gezamenlijke start' het moment dat de docent de toets start.