

## Checklist voor docenten bij een Digitale (oefen)toets in Remindo

*Om in de aanloop naar de toets te doorlopen*

Deze checklist is gebaseerd op de ervaringen met digitaal toetsen met Remindo op de UU. De checklist wijst je op de belangrijke stappen en aandachtspunten bij je digitale (oefen)toets. Stappen die zijn afgerond, kun je afvinken (ook digitaal in deze pdf). Via de knop 'Add sticky note' (praatwolkje) kun je aantekeningen toevoegen aan de pdf.



De voorbereidingsvolgorde kan bij elke toets wisselen. Voor vragen n.a.v. onderstaande checklist kun je contact opnemen met je key-user (bij voorkeur zo snel mogelijk). Ook na de toetsafname kun je met vragen terecht bij je key-user. Supportsite: [www.remindo-support.sites.uu.nl](http://www.remindo-support.sites.uu.nl)

### **Algemeen (Roostering, toetsafname en afspraken met key-user)**

**Toetszaal:** geroosterd voor *digitale* toets (uiterlijk 4 weken voor de toetsafname bij GW, uiterlijk 2 weken bij andere faculteiten). Let op! In drukke toetsperiodes kan het voorkomen dat er 4-2 weken van te voren geen digitale toets meer ingeroosterd kan worden.

**Extra voorzieningen:** noodzakelijke voorzieningen gemeld bij inroosteren van de toets (bijv. koptelefoons voor videofragmenten, extra toetsenbord) of alsnog gemeld indien de voorzieningen nog bekend waren bij het inroosteren van de toets.

**Toetszaal extra-tijdstudenten:** Optie 1: aparte toetsruimte geroosterd voor digitale toetsafname voor extra-tijdstudenten. Optie 2: toetszaal voor zowel reguliere studenten als extra-tijdstudenten geroosterd, waarbij rekening gehouden is met de duur van de toets én de bijbehorende extra tijd.

**Samenwerking met key-user:** Contact gehad met key-user over de toets. Bij een digitale toets bepaal je samen de planning en onderlinge afspraken. Bij een eerste digitale toets vindt er vaak een intakegesprek plaats.

**Onderwijs-surveillanten:** voldoende onderwijs-surveillanten beschikbaar voor de toetsafname. In het geval van meerdere toetslocaties voor dezelfde toets zal er op elke locatie een onderwijs-surveillant aanwezig moeten zijn. (E-surveillanten zijn bij elke digitale toets aanwezig voor technische ondersteuning, maar zij zijn geen vervanging van onderwijs-surveillanten.)

**Student-instructiedocument:** Verstuurd naar studenten voorafgaand aan de toets, ter voorbereiding op het maken van een digitale toets in Remindo. *Het document is te vinden op de supportsite in het Engels en Nederlands:*

[www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/ondersteuningsdocumenten](http://www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/ondersteuningsdocumenten)

**Docent-instructiedocument, accorderen en monitoren toetsafname:** Instructiedocument doorgenomen.

*Te vinden op de supportsite in zowel het Engels als het Nederlands:*

[www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/ondersteuningsdocumenten](http://www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/ondersteuningsdocumenten)

*Of als webpagina:*

[www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/activiteitenoverzicht](http://www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/activiteitenoverzicht)

**Extra-tijdstudenten:** studentnamen en -nummers doorgegeven aan de key-user (inclusief het aantal minuten dat deze studenten extra krijgen), ofwel zelf (als docent) ingesteld welke studenten extra tijd krijgen en hoeveel extra tijd.

**Nakijkverdeling:** aangegeven bij de key-user welke docent welke vraag moet nakijken, ofwel zelf (als docent) ingesteld wie welke vraag na moeten kijken (dit is alleen mogelijk als deze docenten al aan de opleiding zijn gekoppeld).

**Accorderen:** Aangegeven (bij de key-user) welke docenten rechten moeten krijgen om tijdens het toetsmoment studenten te accorderen

**Kladpapier:** Als kladpapier is toegestaan of studenten aantekeningen willen maken los van het antwoord(veld) in de toets, kladpapier meenemen.

**Herkansing en/of inhaaltoets:** Wanneer ook digitaal: toets minimaal twee weken van te voren aan roostering doorgegeven.

**Last-minute wijzigingen:** gecommuniceerd naar de key-user, zodat deze op de hoogte is en zo nodig een check kan doen.

## **Instellingen per vraag (algemeen)**

Per vraagtype kun je op de supportsite extra informatie vinden.

**Punten/Bonuspunten:** Juiste aantal (bonus)punten staat ingesteld

*Van toepassing op alle vraagtypen.*

**Juiste antwoord:** Het goede antwoord staat gespecificeerd/aangegeven.

*Van toepassing op alle vraagtypen.*

**Minpunten:** Aan- of uitgezet bij foute antwoordalternatieven, wanneer aangezet: aantal minpunten per foutief antwoord gespecificeerd.

*Van toepassing op meerkeuzevragen, meervoudig-juistvragen, matrixvragen, grafischeverbindvragen.*

**Scoringsmethode:** Bewust gekozen voor Correct antwoord / Scoreverdeling / Quotiëntregel / Productregel.

*Van toepassing op meerkeuzevragen, meervoudig-juistvragen, matrixvragen, sorteervragen.*

**Beoordelingscriteria:** duidelijk beschreven (en wanneer gewenst: onderverdeeld in verschillende beoordelingscriteria waarvoor punten worden toegekend).

Let op! Als je wilt dat verschillende docenten vragen of subvragen nakijken, moet je deze vragen niet samenvoegen in een Samengestelde vraag, maar ze in aparte vragen zetten en in de toetsmatrijs ieder in een aparte Regel opnemen.

*Van toepassing op open vragen, uploadvragen.*

**Husselen:** Husselen van antwoordopties aan / uit / deels aan en uit.

*Van toepassing op meerkeuzevragen, meervoudig-juistvragen.*

**Tekstopmaak:** Ingesteld of studenten hun antwoord wel of niet mogen opmaken d.m.v. tekstopmaakopties (cursief, dikgedrukt, etc.).

*Van toepassing op open vragen.*

**Antwoordlimiet/Verbindingen/Keuzes:** Ingesteld of het aantal antwoorden/verbindingen/keuzes is gelimiteerd.

*Van toepassing op meervoudig-juistvragen, grafisch-verbindvragen, hotspotvragen, drag & drop-/sleepvragen.*

**Punten per verbinding/Punten per keuze of gebied:** Aantal punten per (juiste) verbinding ingesteld of per juiste keuze/gebied.

*Van toepassing op grafisch-verbindvragen en hotspotvragen.*

**Gebieden:** Gebieden waar de student de pointer/afbeelding naartoe moet slepen zijn correct aangegeven. Afbeeldingen moeten niet in 2 gebieden tegelijk kunnen vallen.

*Van toepassing op Drag & Drop-/Sleepvragen.*

## **Instellingen toets(matrijs)**

**Toetsmatrijs geactiveerd.**

**Toetsmatrijs opgeslagen na laatste wijziging.**

**Toetsmatrijs gecontroleerd op foutmeldingen** (roodgemarkeerde Regels of waarschuwingsbalk): bijvoorbeeld omdat er een dubbele vraag in de toets is opgenomen.

**Raadkanscorrectie:** Aan- of uitgezet. Bij een toets met gesloten vraagtypen is dit een belangrijke keuze). (Zie [www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/toetsmatrijs-pas-raadkanscorrectie-toe](http://www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/toetsmatrijs-pas-raadkanscorrectie-toe))

**Cesuur:** De zak/slaaggrens is correct ingesteld bij de toetsmatrijsinstellingen.

(Zie: [www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/toetsmatrijs-cesuur-instellen](http://www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/toetsmatrijs-cesuur-instellen))

**Toetsmatrijs getest:** de toets is doorlopen (in student-view) en nagekeken op de volgende punten:

Geen antwoordbeschrijvingen opgenomen in de vraagstelling.

Als er documenten zijn toegevoegd aan een toets, gecontroleerd of deze juist openen (Let op! Bij een beveiligde toets kunnen geen

Worddocumenten geopend worden, wel PDF's).

Gekeken of afbeeldingen groot genoeg weergegeven worden. Nummering van vragen en aanduiding van deelvragen toegevoegd als dit nodig is.

Toelichting te vinden via: [www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/toetsmatrijs-preview-toets-zien](http://www.remindo-support.sites.uu.nl/handleiding/toetsmatrijs-preview-toets-zien) (Kies de optie: Test deze toetsmatrijs)

## **Optioneel**

**Pdf, Papieren toets:** Pdf van de toets geprint wanneer gewenst.

**Inzage, roostering:** als digitale inzage gewenst is in beveiligde toetsomgeving: minimaal twee weken van te voren inroosteren.

**Inzage, key-user:** Als inzage digitaal is, key-user informeren.

Wil je zelf meer informatie opzoeken? Google '**Remindo support**' om de online handleiding te vinden, of ga naar: [www.remindo-support.sites.uu.nl](http://www.remindo-support.sites.uu.nl)

Veel succes bij de afname van de (oefen)toets!